คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเป็นผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นไปตามประกาศกรมศุลกากรที่ 134/2560 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ขอถ่ายลำและผู้ขอผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศกรมศุลกากรที่ 139/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ และ ประกาศกรมศุลกากร ที่ 140/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นขอจดทะเบียน

1 ผู้ที่มีความประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผ่านแดน ยื่นขอจดทะเบียน ณ ด่านศุลกากรใด ๆ โดยพนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

2 สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ สามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอผ่านแดน

3 ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Production System) ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำการทดสองระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (*หมายเหตุ*: -) *กรมศุลกากร เลขที่* 1 *ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ* 10110/*ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์* (*ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด*) *ตั้งแต่ เวลา* 08:30 - 16:30 *น.* (*มีพักเที่ยง*)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 21 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** - ตรวจสอบแบบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบ - ลงทะเบียนรับคำร้อง (*หมายเหตุ*: -)	30 นาที	กรมศุลกากร
2)	**การพิจารณา** ตรวจสอบข้อมูลบริษัทฯ (รวมถึงตรวจสอบข้อมูลการกระทำความผิดและความถูกต้องของหนังสือค้ำประกัน (ถ้ามี)) และเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (*หมายเหตุ*: -)	20 วันทำการ	กรมศุลกากร
3)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (*หมายเหตุ*: -)	30 นาที	กรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง
2)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและพยาน (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น))	-
3)	**หนังสือเดินทาง** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ **หมายเหตุ** (ใช้ในกรณีต่างชาติ)	-
4)	**หนังสือมอบอำนาจ** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
5)	**แบบคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผู้ขอผ่านแดน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** -	-
6)	**หนังสือสัญญา ค้ำประกันทัณฑ์บนผู้ขอถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ **หมายเหตุ** (ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	-
7)	**การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 2 ฉบับ **หมายเหตุ** -	-
8)	**การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้สิทธิ์ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอหรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอแทนการวางเงินหรือหลักประกัน 1. ใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate) 2. สัญญาประกันและทัณฑ์บนของตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ 3. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (ฉบับที่ใช้ค้ำประกันการทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ)** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ **หมายเหตุ** (รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)	-
9)	**หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ** **ฉบับจริง** 1 ชุด **สำเนา** 0 ชุด **หมายเหตุ** (นับแต่วันยื่นคำขอ เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (*หมายเหตุ*: (- *ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่* 1 *ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ* - *โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร* 1332 *ในวันและเวลาราชการ* - *โทรสาร หมายเลข* 0 2667 6919 - *ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่* 1 *ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ* 10110 - *จดหมายอิเล็กทรอนิกส์* (e-mail) *ที่* ctc@customs.go.th))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300 / *สายด่วน* 1111 / www.1111.go.th / *ตู้ ปณ.*1111 *เลขที่* 1 *ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - 99 *หมู่* 4 *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* 2 *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* 11120 - *สายด่วน* 1206 / *โทรศัพท์* 0 2502 6670-80 *ต่อ* 1900 , 1904- 7 / *โทรสาร* 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ

ผู้บันทึกข้อมูล: ทานตะวัน เทพบุญมา (สพศ. กมพ.)

http://bureau3.customs.go.th/
#กรมศุลกากร
#สำนักงานศุลกากรภาคที่3
#ศภ3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
2. ประกาศกรมศุลกากรที่ 134/2560 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การลงทะเบียนผู้ขอถ่ายลำและผู้ขอผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์
3. ประกาศกรมศุลกากรที่ 139/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ประกาศกรมศุลกากรที่ 140/2560 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการพิจารณา : การขออนุญาตเป็นผู้ถ่ายลำ-ผ่านแดน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	**บัตรประจำตัวประชาชน**	1	0	(เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	☐
2	**สำเนาทะเบียนบ้าน**	1	0	(สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและพยาน (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น))	☐
3	**หนังสือเดินทาง**	0	1	(ใช้ในกรณีต่างชาติ)	☐
4	**หนังสือมอบอำนาจ**	1	0	(ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	☐
5	**แบบคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผู้ขอผ่านแดน**	1	0	-	☐
6	**หนังสือสัญญา ค้ำประกันทัณฑ์บนผู้ขอถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน**	1	0	(ติดอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด)	☐
7	**การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**	1	2	-	☐
8	**การวางเงินหรือหลักประกัน กรณีใช้สิทธิ์ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอหรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกัน 1. ใบรับรองสถานภาพผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO Certificate) 2. สัญญาประกันและทัณฑ์บนของตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ 3. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร (ฉบับที่ใช้ค้ำประกันการทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ)**	0	1	(รับรองเอกสารสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล)	☐
9	**หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ**	1	0	(นับแต่วันยื่นคำขอเจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสาร	☐

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				จากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต			