

# คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

## 1. หลักการ

1.1 การจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต จัดตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2560 ซึ่งบัญญัติว่า

มาตรา 111 วรรค 2 การจัดตั้งโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคงให้ดำเนินการได้เพื่อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้าหรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากร

วรรค 3 การจัดตั้งทำเรือรับอนุญาตให้ดำเนินการได้เพื่อนำของเข้ามาในหรือส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

มาตรา 112 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต ต้องได้รับใบอนุญาต จากอธิบดี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาตนั้นได้

ในระหว่างที่มีการยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต หากอธิบดีเห็นว่ามีความจำเป็นอาจอนุญาต ให้จัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาตชั่วคราวไปพลางก่อนได้ โดยผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแสดงแผนผังเกี่ยวกับ สถานที่ตั้งและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

1.2 “โรงพักสินค้า” หมายความว่า พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นโรงพักสินค้าตามกฎหมายศุลกากร เพื่อเป็นสถานที่สำหรับ ตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อย ของนำเข้า ของผ่านแดน ของถ่ายลำ หรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขา ของศุลกากรโดยมีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง

“ที่มั่นคง” หมายความว่า พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นที่มั่นคงตามกฎหมายศุลกากรเพื่อเป็นสถานที่สำหรับตรวจ เก็บ หรือตรวจปล่อยของนำเข้า ของผ่านแดน ของถ่ายลำ หรือของส่งออกที่ยังมิได้เสียอากรและยังอยู่ในอารักขาของศุลกากร โดยมีรั้วรอบขอบชิดที่ศุลกากรควบคุมได้ ไม่ว่าจะมิโรงเรือนสำหรับเก็บของหรือไม่ก็ได้

“ทำเรือรับอนุญาต” หมายความว่า ทำเรือที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายศุลกากรเพื่อนำของเข้ามาในหรือส่งของ ออกไปนอกราชอาณาจักร การผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

## 2. หลักเกณฑ์

การขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรที่ 135/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ดังนี้

### 2.1 หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

(1) ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### (1.1) ทุนจดทะเบียนของผู้ขอใบอนุญาต

1) สถานที่ขอจัดตั้งโรงพักสินค้า หรือที่มั่นคงตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดี เห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นนอกเหนือจากรวดแรก ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

2) สถานที่ขอจัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร ฉะเชิงเทรา ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นนอกเหนือจากรวดแรก ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท หรือมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ในจำนวนที่อธิบดีเห็นว่าเหมาะสมกับประเภทกิจการ

(2) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรย้อนหลังสามปี นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมาย ให้หมายความถึงการกระทำความผิดใดๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

(3) ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้งมีภาระจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือของผู้รับจำนองแสดงความยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งโรงพักสินค้าที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

(5) ผู้ยื่นคำขอต้องไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับอนุญาตเกิน 3 ปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

### 3. เงื่อนไข

3.1 สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีอาคารเก็บของที่มั่นคงแข็งแรง เว้นแต่กรณีที่มั่นคง จะมีอาคารสำหรับเก็บของหรือไม่ก็ได้ กรณีโรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออกต้องมีสถานที่ตรวจและบรรจุของขาออก และเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายคอนเทนเนอร์ สำหรับกรณีท่าเรือรับอนุญาตต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการนำเครื่องเอกซเรย์มาปฏิบัติงานในอาคารตามนโยบายของกรมศุลกากร

(2) ประกาศกรมเจ้าท่าซึ่งอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส

(3) หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือจากกรมเจ้าท่า สำหรับเรือเดินทะเลประเภทบรรทุกคนโดยสารหรือของ

(4) หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเลจากกระทรวงคมนาคม

(5) หนังสือรับรองสภาพความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสมในการใช้ท่าเรือเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอสของกรมเจ้าท่า

(6) หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละห้องที่ขอจัดตั้ง

3.2 ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบโดยต้องมีรั้วล้อมรอบและประตูเข้า-ออกที่มั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงานศุลกากร ซึ่งในกรณีของโรงพักสินค้าหรือท่าเรือรับอนุญาตภายในห้องทำงานดังกล่าว ต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติตามที่กรมศุลกากรกำหนด มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับโรงพักสินค้า หรือท่าเรือรับอนุญาต

3.3 มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 60 วัน พร้อมจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ รวมถึงมีการกำกับดูแลโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต ให้มีความรอบคอบรัดกุมตามความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

3.4 ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้อธิปไตยบนพื้นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ผู้ขอรับใบอนุญาตตามประเภทและขนาดของกิจการได้

## 5. วิธีการ

### 5.1 การขออนุญาต

ให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอใบอนุญาต พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่

ในระหว่างยื่นคำขออนุญาต หากมีการร้องขอ และอธิบดีเห็นว่ามีความจำเป็นอาจอนุญาตให้จัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต เป็นการชั่วคราวไปพลางก่อนก็ได้

### 5.2 การอนุญาต

พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐาน หากเห็นว่า ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้ง ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสาร หรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และมีหนังสือติดตามทวงถามอีก 1 ครั้ง หากครบกำหนดเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือติดตามทวงถาม หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ กรมศุลกากรจะจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบและพนักงานศุลกากรและพนักงานศุลกากร จะมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบ

เมื่อรายละเอียดในคำขอ เอกสารและหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามที่กำหนดพร้อมไปตรวจสอบสถานที่ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้องและตรวจสอบสถานที่แล้ว โดยให้ด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มิมีคำสั่ง

ในกรณีที่อธิบดีมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งแก่ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมด้วยเหตุผล และสิทธิอุทธรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอมิสิทธิอุทธรณ์ต่อกรมศุลกากรภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่ออกใบอนุญาต

### 5.3 การออกใบอนุญาต

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต แล้วแต่กรณี

อธิบดีจะออกใบอนุญาตพร้อมมีหนังสือกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต ต้องดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาต ตามเงื่อนไขภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้อธิบดีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

#### 5.4 การเปิดดำเนินการ

เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว และขอเปิดดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ครบถ้วน จะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่ออนุญาตให้เปิดดำเนินการและลงนามรับสัญญาประกันและทัณฑ์บน พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งอนุญาตให้เปิดดำเนินการ ส่งมอบสัญญาประกัน และทัณฑ์บนและแบบแปลนแผนผัง ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่ มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ กรมศุลกากร จะมีหนังสือแจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวรรคแรก

#### 5.5 การออกใบแทนใบอนุญาต

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับ ใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรหรือด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากร ที่กำกับดูแลพื้นที่ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุในแบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ ได้ทราบถึงการสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ

เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน หากพบว่าถูกต้องครบถ้วน จะออกใบแทนใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ ภายใน 15 วัน โดยให้ใช้แบบใบอนุญาตเดิมและระบุคำว่า “ใบแทน” ด้วยตัวอักษรสีแดงกำกับไว้ด้านบน ของใบอนุญาต

### 6. การทำสัญญาประกันและทัณฑ์บนและการวางค้ำประกัน

6.1 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตพร้อมที่จะเปิดดำเนินการต้องทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน เพื่อประกันความเสียหาย ที่อาจเกิด แก่กรมศุลกากร และเพื่อผูกพันให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้น

6.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 1 ล้านบาท

6.3 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาตต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดจำนวน 10 ล้านบาท สำหรับเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร จะเขิงเทรา หากตั้งอยู่ในเขตพื้นที่อื่นต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด จำนวน 5 ล้านบาท

### 7. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับใบอนุญาต

7.1 ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ของปีถัดไปต้องชำระก่อนวันที่ 1 มกราคมของปีที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมนั้น และค่าธรรมเนียมรายปีจะสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

7.2 แสดงใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ โรงพักสินค้า ที่มั่นคง ท่าเรือรับอนุญาต ของผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

### 8. การแจ้งเลิกการดำเนินการ

ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกการดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต ให้ยื่นคำขอลงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแล โรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือท่าเรือรับอนุญาต และปฏิบัติดังนี้

8.1 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องหยุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต และให้ของที่เก็บในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง เป็นของตกค้าง ซึ่งกรมศุลกากรจะดำเนินการนำออกขายทอดตลาดหรือทำลาย หรือให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ขนส่ง ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร แล้วแต่กรณี

8.2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนค่าภาระติดพันที่มีอยู่กับกรมศุลกากรให้ครบถ้วน

8.3 กรมศุลกากรจะยกเลิกใบอนุญาต ซึ่งจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ

## 9. การพักใช้และเพิกถอนใบอนุญาตโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต

### 9.1 การพักใช้ใบอนุญาต

(1) กรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติหรือแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรกให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการให้ถูกต้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามวรรคสอง ผู้ได้รับใบอนุญาตยังไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือแจ้งเตือน อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตพร้อมทั้งระงับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเป็นการชั่วคราวไม่เกิน 60 วัน ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งถูกพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดดำเนินการ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต ตามระยะเวลาที่กำหนด

(2) กรณีที่ผู้ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขในการอนุญาต อธิบดีจะสั่งยกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตก่อนกำหนดเวลาได้

### 9.2 การเพิกถอนใบอนุญาต

อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ดำเนินการภายในกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต หรือหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่า 180 วันโดยไม่ได้แจ้งให้กรมศุลกากรทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นหนังสือแสดงเหตุผลและความจำเป็นก่อนสิ้นระยะเวลาดังกล่าว อธิบดีจะมีคำสั่งขยายเวลาออกไปได้ตามความจำเป็นก็ได้

(2) ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป

(3) ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(4) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่อธิบดีมีหนังสือแจ้งเตือน

9.3 อธิบดีจะหนังสือแจ้งคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ และปิดประกาศหนังสือแจ้งการพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ทำการของผู้ได้รับใบอนุญาต โดยให้ผู้ได้รับใบอนุญาตส่งมอบใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนต่อสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

9.4 กรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตถูกเพิกถอนใบอนุญาตต้องดำเนินการเช่นเดียวกับของที่เก็บไว้ในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง เช่นเดียวกับข้อ 8.1

## 10. การจัดเก็บเอกสาร

(1) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโรงพักสินค้า ที่มั่นคง หรือทำเรือรับอนุญาตไม่น้อยกว่า 5 ปีนับแต่วันที่นำของเข้าหรือส่งของออก

(2) กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต ต้องเก็บและรักษาบัญชี เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลา 2 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

### หมายเหตุ

\*ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน 40 บาท/หน้า

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รับคำร้องขอจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กรมศุลกากร
2)	<b>การพิจารณา</b> 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสารและหลักฐาน/สถานที่/ การปฏิบัติตามวิธีการ 2. อนุญาตให้จัดตั้ง (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	กรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> จัดทำหนังสือและส่งให้ผู้ขอจัดตั้งทราบทางไปรษณีย์ตอบรับ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) - มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับการขอจัดตั้ง - ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	กรมสรรพากร
4)	<p><b>หนังสือบริคณห์สนธิ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p><b>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ)</p>	-
6)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)</p>	-
7)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ประกอบด้วย – วิธีการเก็บรักษาและระบบรักษาความปลอดภัย ในการเก็บรักษาของในโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต - เงื่อนไขในการเก็บรักษาและเอาของออกจากโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต - ระบบควบคุมของในโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต – ระบบการขนส่งเพื่อนำของเข้าในหรือออกจากโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ -</p>	-
8)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ท่าเรือรับอนุญาต</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
9)	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ ที่ขอจัดตั้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอม จากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้ - กรณีที่ที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดง แจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนโฉนดใดบ้าง)	-
10)	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการ ตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (โดยไม่มียอดขาดทุนสะสม)	-
11)	ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์คำบรรยายใต้ภาพ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
12)	แผนที่ตั้งสถานที่ที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.) ฉบับจริง 4 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
14)	ประกาศกรมเจ้าท่าซึ่งอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
15)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือ สำหรับเรือเดินทะเล ประเภทบรรทุกคนโดยสารหรือของ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
16)	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	-
17)	หนังสือรับรองสภาพความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและเหมาะสม ในการใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	กรมเจ้าท่า
18)	หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารของหน่วยงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบแต่ละท้องที่ที่ขอจัดตั้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีท่าเรือรับอนุญาต)	-



**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกตามความใน พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 <b>1. ใบอนุญาต</b> <b>(1) โรงพักสินค้าประเภทเก็บสินค้า</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	<b>(2) โรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก ฉบับละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
3)	<b>(3) โรงพักสินค้าประเภทสถานที่ที่อนุมัติให้ใช้เป็นโรงพักสินค้าซึ่งต้องอากรขาออก ฉบับละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
4)	<b>(4) จัดตั้งที่มั่นคง ฉบับละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
5)	<b>(5) จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต ฉบับละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
6)	<b>2. ค่าธรรมเนียมรายปี</b> <b>(1) โรงพักสินค้าประเภทเก็บสินค้า ปีละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
7)	<b>(2) โรงพักสินค้าประเภทตรวจและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก ปีละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100,000 บาท
8)	<b>(3) โรงพักสินค้าประเภทสถานที่ที่อนุมัติให้ใช้เป็นโรงพักสินค้าซึ่งต้องอากรขาออก ปีละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
9)	<b>(4) จัดตั้งที่มั่นคง ปีละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท
10)	<b>(5) จัดตั้งท่าเรือรับอนุญาต ปีละ</b>  (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 30,000 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

ผู้บันทึก : นางสาวจริยาภรณ์ เกิดผล (สพศ. กมพ.)

<http://bureau3.customs.go.th/>

#กรมศุลกากร

#สำนักงานศุลกากรภาคที่3

#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
- ประกาศกรมศุลกากรที่ 135/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต
- การอนุญาตจัดตั้งและเลิกการค้าเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน โรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต พ.ศ. 2560

**เอกสารประกอบการพิจารณา : การจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และทำเรือรับอนุญาต**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง**

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	0	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนาโดยการ เขียนชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้อง ประทับตรานิติบุคคลตามที่ กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - มีวัตถุประสงค์สอดคล้อง กับการขอจัดตั้ง - ระบุสถานที่ที่ขอจัดตั้งไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนฯ)	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้แทนนิติบุคคล กรณีเป็นบุคคลต่างตัวให้ใช้หนังสือเดินทาง พร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท	1	0	(เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเขียนชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากรเท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
3	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)	0	2	-	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือบริคณห์สนธิ	0	2	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
5	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	0	2	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ)	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	0	2	(หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)	<input type="checkbox"/>
7	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุม ภายใน ประกอบด้วย - วิธีการเก็บรักษาและระบบ รักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาของในโรงพัก สินค้า/ที่มั่นคง/ทำเรือรับอนุญาต - เงื่อนไข ในการเก็บรักษาและเอาของออกจากโรงพักสินค้า/ ที่มั่นคง/ทำเรือรับอนุญาต - ระบบควบคุมของ ในโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ทำเรือรับอนุญาต - ระบบ การขนส่งเพื่อนำของเข้าในหรือออกจาก โรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ทำเรือรับอนุญาต	0	0	-	<input type="checkbox"/>
8	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับโรงพักสินค้า/ที่มั่นคง/ ทำเรือรับอนุญาต	0	2	-	<input type="checkbox"/>
9	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง	0	2	(- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ต้องมีหนังสือยินยอม	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				จากผู้รับจ้างมาให้หน้าที่ดิน ดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้า ให้ชงบนได้ - กรณีที่ที่ดินจัดตั้ง ประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจง รายละเอียดเป็นรูปภาพว่า พื้นที่จัดตั้งอยู่บนโฉนด ใดบ้าง)	
10	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี รับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี	0	2	(โดยไม่มียอดขาดทุน สะสม)	<input type="checkbox"/>
11	ภาพถ่ายสีของสถานที่ที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์ คำบรรยายใต้ภาพ	0	2	-	<input type="checkbox"/>
12	แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.)	0	2	-	<input type="checkbox"/>
13	แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.)	4	0	-	<input type="checkbox"/>
14	ประกาศกรมเจ้าท่าซึ่งอนุญาตให้ใช้ท่าเทียบเรือ ขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส	0	2	(ใช้ในกรณีท่าเรือ รับอนุญาต)	<input type="checkbox"/>
15	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือ สำหรับ เรือเดินทะเลประเภทบรรทุกทุกคนโดยสารหรือของ	0	2	(ใช้ในกรณีท่าเรือ รับอนุญาต)	<input type="checkbox"/>
16	หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือเดินทะเล	0	2	(ใช้ในกรณีท่าเรือ รับอนุญาต)	<input type="checkbox"/>
17	หนังสือรับรองสภาพความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย และเหมาะสมในการใช้ท่าเทียบเรือขนาดเกินกว่า 500 ตันกรอส	0	2	(ใช้ในกรณีท่าเรือ รับอนุญาต)	<input type="checkbox"/>
18	หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารของหน่วยงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละห้องที่ขอจัดตั้ง	0	2	(ใช้ในกรณีท่าเรือ รับอนุญาต)	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	แบบคำขออนุญาตจัดตั้งโรงพักสินค้า ที่มั่นคง และท่าเรือรับอนุญาต	-	<input type="checkbox"/>