



ประกาศสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งศุลกากรักษ์

ด้วยสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๓ กรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศิลปากรภาคที่ ๓ และตำแหน่งศุลกากรักษ์ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ด้านศิลปากรแม่สาย อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากรที่ ๕๘๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร ข้อ ๑๕.๑ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง จำนวนตำแหน่งว่าง และหน้าที่และความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
  - ๑.๒ ตำแหน่งศุลกากรักษ์รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) เป็นผู้เคย...

- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมศุลกากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์) ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ถนนมทิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ยื่น/แสดงบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ยื่น/แสดงทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๖) ใบรับรอง...



(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ชั้น ๑ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ถนนมหิดล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์เลขหมาย ๐ ๕๓๒๘ ๑๗๗๘- ๙ หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ <http://bureau3.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวสำนักงาน” และ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ

๘.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ จะบรรจุครั้งแรกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๓ และตำแหน่งบุคลากรฯ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ด้านบุคลากรแม่สาย ทั้งนี้ กรมบุคลากรจะใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ จ้างให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่เปิดสอบก็ได้ โดยกรมบุคลากรขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้าง

๘.๓ ผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมบุคลากร จะต้องทำสัญญาเพื่อประกันการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธวัช เฟ่งพินิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบุคลากรภาคที่ ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศาลากรภาคที่ ๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งศุลกากรักษ์  
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง จำนวนตำแหน่งว่าง และหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานศาลากรภาคที่ ๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาพณิชยการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่เกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ  
การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ

๓. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

(๑) วิชาความรู้ทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามตำแหน่ง

(๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ

(๕) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิก ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคติ คุณธรรม  
จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง

/๑.๒ ชื่อตำแหน่ง...



๑.๒ ตำแหน่ง                      ศุกลการักษ์

อัตราว่างครั้งแรก            จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ        ๙,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ ด้านศุกลการแม่สาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยกรรม หรือสาขาวิชาเครื่องกล หรือสาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ หรือสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาก่อสร้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานศุกลการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการบรรทุกและขนถ่าย สินค้า การเก็บรักษา การตรวจสอบ การจัดเก็บภาษีอากร และการป้องกันและปราบปรามการ หลีกเลี้ยงและลักลอบหนีศุกลการ

๒. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัดหมุนเวียนตามช่วงระยะเวลา รวมถึงการ ประจำการ ณ ด้านพรหมแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า และจุดตรวจศุกลการ ตามแนวชายแดนซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลได้

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) วิชาความรู้ทั่วไป
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานศุกลการ
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามตำแหน่ง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

การวิ่ง ใช้เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน ผู้เข้าทดสอบจะต้องวิ่งตามระยะทางและภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- ชาย ๘๐๐ เมตร ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที ถือว่าผ่าน
- หญิง ๕๐๐ เมตร ภายในเวลาไม่เกิน ๕ นาที ถือว่าผ่าน

ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิก ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง