

# คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุมัติยกเลิกสูตรการผลิตสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเป็นคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตแล้ว ก่อนการผ่านพิธีการศุลกากรหรือส่งข้อมูล ใบขนสินค้าขาออกทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งออกออกไปนอกราชอาณาจักร หรือก่อนการโอน หรือจำหน่ายออกจากคลังสินค้า ทัณฑ์บน ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขออนุมัติสูตรการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ส่งออกที่หน่วยงานพิจารณาสูตรการผลิต สังกัดสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร พิจารณาออกเลขที่สูตรการผลิตเพื่อนำไปใช้บันทึกในใบขนสินค้าขาออก และต้องมาดำเนินการพิสูจน์สูตรการผลิตเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่นัดหมาย เพื่อนำสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติแล้วไปใช้สำหรับตัดบัญชีวัตถุดิบต่อไป

หากมีการเปลี่ยนแปลงสูตรการผลิต ไม่ว่าจะเป็นชนิดของผลิตภัณฑ์ที่จะส่งออก แบบหรือขนาด ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ส่งออก ตลอดจนชนิดของวัตถุดิบ ชื่อวัตถุดิบหรือปริมาณการใช้วัตถุดิบ แม้จะใช้ทดแทนกันได้หรือคล้ายคลึงกัน ผู้ประกอบการ จะต้องยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมทุกครั้งโดยทันที

การตัดบัญชีวัตถุดิบให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับเลขที่สูตรการผลิต ในกรณีที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิต ให้ตัดบัญชีวัตถุดิบ ตามวันที่ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติมสูตรการผลิตนั้น ทั้งนี้ การขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นต้องไม่มีผลทำให้ต้องพิจารณาเป็นสูตรการผลิตใหม่

ในกรณีที่มิเหตุอันสมควร กรมศุลกากรสามารถพิจารณาแก้ไขปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ในสูตรการผลิตที่ได้รับอนุมัติแล้วได้

ในกรณีที่มีการยกเลิกสูตรการผลิต ให้บริษัทยกเลิกตามความประสงค์ได้ทันที

กรณีได้ยื่นตัวอย่างวัตถุดิบและตัวอย่างผลิตภัณฑ์เพื่อประกอบการพิจารณาสูตรการผลิต เมื่อได้ทำการพิสูจน์และอนุมัติ สูตรการผลิตแล้ว ให้ผู้ประกอบการขอรับคืนภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติสูตรการผลิต หากไม่มารับคืน ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิตจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

## หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลา ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอ จะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน เรียบร้อยแล้ว

\*\* ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กทม. 10110 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ตรวจสอบคำขออนุมัติกรณีขอยกเลิก                      สูตรการผลิต พร้อมรายการเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง                      และลงทะเบียนรับเรื่อง                      (หมายเหตุ: (- การนับระยะเวลาให้บริการ 1 วันจะเริ่ม                      เมื่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับเรื่อง ภายหลังจากตรวจสอบคำขอ                      และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว                      - เอกสารต้องประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อ                      รับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ                      กับกรมศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) และกรณี                      เป็นภาษาต่างประเทศต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยจากสถาบัน                      การแปลที่เชื่อถือได้))</p>	1 วัน	กรมศุลกากร
2)	<p><b>การพิจารณา</b>                      .เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณากรณีขอยกเลิกสูตรการผลิต                      ตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ หากมีความจำเป็นต้องไปตรวจสอบ                      การผลิต ณ สถานที่ประกอบการ ผู้ประกอบการต้องรับเจ้าหน้าที่                      ไปตรวจสอบตามวันและเวลาที่นัดหมายโดยชำระค่าธรรมเนียม                      ตามกฎกระทรวงการคลัง                      2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลกรณีขอยกเลิกสูตรการผลิตในระบบ                      คอมพิวเตอร์พร้อมจัดทำรายงานกรณีขอยกเลิกสูตรการผลิต                      (หมายเหตุ: -)</p>	25 วัน	กรมศุลกากร
3)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b>                      ผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและลงนามอนุมัติ                      เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร และแจ้งผลการพิจารณา                      (หมายเหตุ: -)</p>	4 วัน	กรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b>                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 0 ฉบับ                      หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอ                      ต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์</b>                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 0 ฉบับ                      หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p>	กรมการขนส่งทางบก
3)	<p><b>หนังสือเดินทาง</b>                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 0 ฉบับ                      หมายเหตุ (เลือกใช้ออกสารยืนยันตัวตนอย่างใดอย่างหนึ่ง)</p>	-
4)	<p><b>หนังสือคำขอยกเลิกสูตรการผลิต โดยระบุเหตุผลของการยกเลิก</b>                      ฉบับจริง 1 ฉบับ                      สำเนา 1 ฉบับ                      หมายเหตุ (เมื่อลงเลขที่รับหนังสือในฉบับจริงและสำเนาแล้ว                      จะคืนสำเนาให้บริษัทกลับไป)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	สูตรการผลิตที่ประสงค์จะขอยกเลิกหรือแจ้งเลขที่สูตรการผลิตที่ประสงค์ขอยกเลิก ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าเดินทางและค่าธรรมเนียมประจำวันสำหรับพนักงานประจำการนอกเขตที่ทำการศุลกากรหรือทำการพิเศษ (คนละ) (หมายเหตุ: (กรณีรับเจ้าหน้าที่ ไปตรวจสอบกรรมวิธีการผลิตสินค้าเพื่อประกอบการพิจารณารับรองสูตรการผลิต ณ สถานประกอบการต้องจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a> )
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**หมายเหตุ**

ผู้บันทึกข้อมูล: ทานตะวัน เทพบุญมา (สพศ. กมพ.)

<http://bureau3.customs.go.th/>

#กรมศุลกากร

#สำนักงานศุลกากรภาคที่3

#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม และยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560
2. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 127/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้า
3. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

### เอกสารประกอบการพิจารณา : การอนุมัติยกเลิกสูตรการผลิตสำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทโรงผลิตสินค้า (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

#### เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากรเท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
2	ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์	1	0	(เลือกใช้อะไรอย่างใดอย่างหนึ่ง)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือเดินทาง	1	0	(เลือกใช้อะไรอย่างใดอย่างหนึ่ง)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือคำขอยกเลิกสูตรการผลิต โดยระบุเหตุผล ของการยกเลิก	1	1	(เมื่อลงเลขที่รับหนังสือ ในฉบับจริงและสำเนาแล้ว จะคืนสำเนาให้บริษัท กลับไป)	<input type="checkbox"/>
5	สูตรการผลิตที่ประสงค์จะขอยกเลิกหรือแจ้งเลขที่ สูตรการผลิตที่ประสงค์ขอยกเลิก	0	1	-	<input type="checkbox"/>

#### แบบฟอร์มคำขออนุญาต

รายการเอกสาร	เงื่อนไข
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>	