



ประกาศสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร และเจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร เพื่อปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรแม่สอด และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรทุ่งช้าง อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ข้อ ๑๖.๑ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราว่างครั้งแรก และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ เจ้าพนักงานศุลกากร

๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) เป็นผู้เคย...

- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน  
ในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมศุลกากรไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้  
เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่  
๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัครสอบ

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (ไม่รับสมัคร  
ทางไปรษณีย์) ณ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ถนนมहितล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ  
ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ  
แต่อย่างใด

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว  
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ยื่น/แสดงบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ยื่น/แสดงทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียน  
แสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัคร  
จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นได้ให้นำหนังสือรับรอง  
คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร  
ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล  
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม  
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข ตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้ และให้เข้าสอบตามวัน เวลา ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มี อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากรจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๑ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ เลขที่ ๖๐ หมู่ ๓ ถนนมหิตล ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์เลขหมาย ๐ ๕๓๒๘ ๑๗๗๘- ๙ หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ <http://bureau3.customs.go.th> หัวข้อ “ข่าวสำนักงาน” และ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หัวข้อย่อย “ข่าวรับสมัครงาน”

### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๕.๑ ภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ทั่วไป และความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีมีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ บังคับโดยอนุโลมมายื่นด้วย

๘.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ โดยมีระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีงบประมาณ

๘.๓ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสุรการ จะบรรจุครั้งแรกในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ณ ด้านสุรการแม่สอด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จะบรรจุครั้งแรกในตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ณ ด้านสุรการทุ่งช้าง ทั้งนี้ กรมสุรการจะใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ จ้างให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่เปิดสอบก็ได้ โดยกรมสุรการขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกตำแหน่งที่จะทำการจ้าง

๘.๔ ผู้สอบคัดเลือกได้ ซึ่งได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสุรการ จะต้องทำสัญญาเพื่อประกันการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง

๘.๕ ผู้สอบคัดเลือกได้ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้าผู้นั้นได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมสุรการในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธวัช เพ่งพินิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานสุรการภาคที่ ๓

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานศาลากรภาคที่ ๓  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลากร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าจ้าง จำนวนอัตราว่างครั้งแรก และหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานศาลากร  
อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ ด้านศาลากรแม่สอด  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาโลหะการ  
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาก่อสร้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานศาลากร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการบรรทุกและขนถ่ายสินค้า  
การเก็บรักษา การตรวจสอบ การจัดเก็บภาษีอากร และการป้องกันและปราบปรามการหลีกเลี่ยงและลักลอบ  
หนีศาลากร
๒. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะหรือเป็นผลัดหมุนเวียนตามช่วงระยะเวลา รวมถึงการประจำการ  
ณ ด้านพรมแดนถาวร จุดผ่านแดนชั่วคราว จุดผ่อนปรนทางการค้า และจุดตรวจศาลากรตามแนวชายแดน  
ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลได้
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - (๑) ความรู้ทั่วไป
  - (๒) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติศาลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามตำแหน่ง
  - (๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
  - (๕) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
พิจารณาจากบุคลิก ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทักษะคิด คุณธรรม จริยธรรม  
การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง                                    เจ้าพนักงานธุรการ  
อัตราว่างครั้งแรก                       จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเดือนละ                     ๙,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรทุ่งช้าง  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาพาณิชย์การ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์
๒. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่เกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ  
การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ
๓. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ทั่วไป
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (๓) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามตำแหน่ง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิก ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม  
การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม และอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม  
กับตำแหน่ง