

คู่มือสำหรับประชาชน : การเลิกดำเนินการเขตปลอดอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะเลิกดำเนินการ ให้แจ้งเป็นหนังสือและระบุวันเดือนปีที่ขอเลิกดำเนินการต่อหน่วยงานศุลกากรที่กำกับดูแลเขตปลอดอาคาร ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ พร้อมด้วยรายงานของคลังในเขตปลอดอาคารของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอาคารและหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอาคารทุกราย

กรณีเขตปลอดอาคารนั้นมีผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอาคารที่ยังดำเนินการอยู่ ผู้ประสงค์จะเลิกดำเนินการ ต้องได้รับหนังสือยินยอมและรายงานของคลังของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอาคารทุกรายก่อนแจ้งเลิกดำเนินการเขตปลอดอาคาร

2. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้แจ้งการเลิกการดำเนินการแล้ว ต้องหยุดการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาต หยุดการนำของเข้าในเขตปลอดอาคาร และแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอาคารดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 นำของออกจากเขตปลอดอาคาร พร้อมทั้งเสียอากรให้ครบถ้วนก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ หรือ

2.2 ส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร หรือนำของไปเก็บไว้ในคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอาคาร หรือเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ จำหน่ายให้แก่ผู้นำของเข้าตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือผู้มีสิทธิได้รับยกเว้นอากรตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรหรือกฎหมายอื่น แล้วแต่กรณี ก่อนวันที่จะเลิกการดำเนินการ

3. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอาคารและผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการในเขตปลอดอาคารได้ดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ให้แจ้งพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการดังกล่าว เมื่อพนักงานศุลกากรได้ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการภายในกำหนดสามสิบวันทำการแล้ว ให้เสนอความเห็นต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา

กรณีที่อธิบดีอนุญาตให้เลิกดำเนินการเขตปลอดอาคาร ให้อธิบดีออกประกาศกรมศุลกากร เพื่อทราบโดยทั่วกัน

4. ให้ใบอนุญาตสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกดำเนินการเขตปลอดอาคาร

5. กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งได้แจ้งการเลิกการดำเนินการแล้ว แต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ตามข้อ 2 อธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต และให้สิทธิประโยชน์สำหรับของที่อยู่ในเขตปลอดอาคารนั้นสิ้นสุดลง และให้ของที่อยู่ในเขตปลอดอาคารนั้นเป็นของที่ต้องเสียอากร นับแต่วันที่อธิบดีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว

6. ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการ ต้องจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเขตปลอดอาคาร ไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการเขตปลอดอาคาร

ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้เลิกการดำเนินการจะต้องนำใบอนุญาตมาให้พนักงานศุลกากรกำกับคำว่า "ยกเลิก" หรือ "เพิกถอน" ด้วยตัวอักษรสีแดง โดยกำกับไว้กึ่งกลางด้านบน และระบุวันเดือนปีที่อธิบดีอนุญาตให้เลิกดำเนินการเขตปลอดอาคาร หรือมีคำสั่งเพิกถอนในอนุญาต

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานศุลกากรตรวจสอบคำขอยกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากร และเอกสารประกอบ - ระบุสิทธิประโยชน์ในระบบทะเบียนสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำหรับการนำเข้าเขตปลอดอากรโดยพลัน (หมายเหตุ: (หากเอกสารไม่ถูกต้อง ให้ส่งคำขอคืนให้ผู้ยื่นคำขอ แก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน))	1 วัน	กรมศุลกากร
2)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานศุลกากรตรวจสอบการนำของออกจากเขตปลอดอากร และชำระค่าภาระภาษีอากรและภาระอื่น ๆ และตรวจสอบของคงเหลือทางบัญชี (หมายเหตุ: (- 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ยื่นคำขอว่า ได้ดำเนินการนำของออกจากเขตปลอดอากร และชำระค่าภาระภาษี ฯลฯ แล้ว - กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตแจ้งเลิกการดำเนินการแล้ว แต่ไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดอธิบดีจะมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต))	30 วันทำการ	กรมศุลกากร
3)	การพิจารณา พนักงานศุลกากรสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา (หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน ผู้ขอรับใบอนุญาตผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไข))	7 วัน	กรมศุลกากร
4)	การพิจารณา อธิบดีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)	15 วัน	กรมศุลกากร
5)	การพิจารณา กรณีอธิบดีอนุญาต พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมทั้งออกประกาศกรมศุลกากร (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมศุลกากร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทยของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร เท่านั้น)	-
4)	หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)	-
5)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	-
6)	หนังสือขอยกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
7)	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-
8)	หนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ ในเขตปลอดอากร (กรณีเขตปลอดอากรนั้นมีผู้ได้รับใบอนุญาต ให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรดำเนินการอยู่) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / นำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ ctc@customs.go.th)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

ผู้บันทึก: นางสาวนันทิญา ปัทมกิจสกุล (สพศ. กมพ.)

<http://bureau3.customs.go.th/>

#กรมศุลกากร

#สำนักงานศุลกากรภาคที่ 3

#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวง การอนุญาตจัดตั้งและการเลิกดำเนินการเขตปลอดอากร พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560
2. ประกาศกรมศุลกากรที่ 110/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การอนุญาตจัดตั้ง การเลิกดำเนินการ การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561
3. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560

เอกสารประกอบการพิจารณา : การเลิกดำเนินการเขตปลอดอากร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	0	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อต่อหน้า เจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ รับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้า เจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือเดินทาง	1	0	(- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างดาว ให้ใช้หนังสือเดินทาง พร้อมใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทยของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน บริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เซ็นชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทฯ	1	0	(ติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย)	<input type="checkbox"/>
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	0	1	(ผู้มอบอำนาจลงนามรับรอง สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน)	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือขอยกเลิกการจัดตั้งเขตปลอดอากร	1	0	(ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรอง ในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ รับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
7	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งเขตปลอดอากร	0	1	(ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้อง	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				ประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	
8	หนังสือยินยอมจากผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร (กรณีเขตปลอดอากรนั้นมีผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรดำเนินการอยู่)	1	0	(ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>			