

## คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทคลังเสบียงทัณฑ์บน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทคลังเสบียงทัณฑ์บน ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมศุลกากร ตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน

### หลักเกณฑ์การขอใบอนุญาต

(1) เป็นรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ หรือบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่มีทุนจดทะเบียนและมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง โดยผลการดำเนินงานตามที่ปรากฏในงบการเงินไม่มียอดขาดทุนสะสม ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1.1) มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่ายี่สิบล้านบาท โดยมีผู้ถือสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดของทุนจดทะเบียน และไม่มีข้อจำกัดในการออกเสียง ลงมติของผู้ถือหุ้น

(1.2) เป็นผู้ประกอบกิจการสายการบินหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้ประกอบกิจการสายการบินที่ให้บริการเดินอากาศยาน ระหว่างประเทศสำหรับขนส่งผู้โดยสาร

(2) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ย้อนหลัง 3 ปีนับแต่วันยื่นคำขอ ทั้งนี้ การกระทำความผิดอย่างร้ายแรงตามกฎหมายให้หมายความถึง การกระทำความผิดใด ๆ ก็ตามที่กฎหมายได้บัญญัติให้ต้องรับโทษจำคุกรวมอยู่ด้วย

(3) มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง หรือมีสิทธิในการใช้พื้นที่ที่ขอจัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือในกรณีที่ดินที่ขอจัดตั้ง มีการจดทะเบียนจำนอง ผู้รับจำนองจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ดำเนินการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้

(4) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต

(5) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประเภทที่ได้ยื่นขออนุญาต เว้นแต่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมาแล้วก่อนวันยื่นคำขอรับอนุญาต เกิน 3 ปี และกรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล ผู้บริหารของนิติบุคคลต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวด้วย

### เงื่อนไขการอนุญาตที่ผู้ขอใบอนุญาตต้องดำเนินการ

(1) สถานที่ที่ขอจัดตั้งต้องอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และตั้งอยู่ภายในบริเวณท่าอากาศยานนานาชาติ มีอาคารเก็บของที่มีมั่นคง แข็งแรง

(2) ต้องดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลนแผนผังที่ได้ยื่นประกอบคำขอซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบ โดยมีรั้วล้อมรอบ เว้นแต่โดยสภาพภูมิประเทศของกิจการ ไม่จำเป็นต้องมีรั้ว แต่ต้องมีประตูเข้า-ออกที่มีมั่นคงแข็งแรง มีห้องทำงานสำหรับพนักงาน ศุลกากรซึ่งภายในห้องทำงานต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ดังกล่าวกับระบบ คอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรใช้ในการกำกับคลังสินค้าทัณฑ์บน และจัดทำป้ายคลังสินค้าทัณฑ์บน ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด

(3) มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ที่สามารถบันทึกภาพเหตุการณ์บุคคล หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ หรือของที่ผ่านเข้า-ออก และสามารถตรวจสอบข้อมูลภาพย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 60 วันพร้อมจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคลังสินค้าทัณฑ์บนรวมถึงมีการกำกับดูแลคลังสินค้าทัณฑ์บน ให้มีความรอบคอบรัดกุมตาม ความจำเป็นที่กรมศุลกากรกำหนด

(4) มีระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (e-Inventory Control System) ที่สามารถตรวจสอบการนำของเข้าเก็บ การนำของออก และของคงเหลือ โดยสามารถจัดทำรายงานทางบัญชีตามที่กรมศุลกากรกำหนด และพนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบ ได้ตลอดเวลา

## การขอเปิดดำเนินการ

เมื่อดำเนินการตามเงื่อนไขแล้ว ให้ยื่นคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน ณ ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร กรมศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรไปตรวจสอบความพร้อม ณ สถานที่ตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ก่อนดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้เปิดคลังสินค้าทัณฑ์บนต่อไป

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)
<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เนื่องจากการพิจารณาคำขอใช้เวลา 2 ชม. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารหลักฐาน)) ด่านศุลกากร หรือสำนักงานศุลกากรที่กำกับดูแลพื้นที่ขอจัดตั้ง/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 14:30 น. (มีพักเที่ยง)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 53 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ เอกสาร และหลักฐาน ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (หมายเหตุ: -)	2 ชั่วโมง	กรมศุลกากร
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> กรณีพบว่ารายละเอียดในคำขอ เอกสาร หรือหลักฐาน ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข เพิ่มเติมคำขอ จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้อง และครบถ้วนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือ ไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนด ถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ และจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบว่าได้จำหน่ายเรื่อง ออกจากสารบบแล้ว))	1 วัน	กรมศุลกากร
3)	<b>การพิจารณา</b> เมื่อรายละเอียดในคำขอใบอนุญาต เอกสาร และหลักฐาน ถูกต้อง และครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะไปตรวจสอบสถานที่ ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ร่วมกับหน่วยงานที่กำกับพื้นที่ ที่ขอจัดตั้ง และสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็นเสนออธิบดี เพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาต กรณีอธิบดี มีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบพร้อมด้วยเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์ (หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วนถูกต้อง และตรวจสอบสถานที่แล้ว))	15 วัน	กรมศุลกากร
4)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต และขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (หมายเหตุ: (7 วันนับแต่มีคำสั่งออกใบอนุญาตจัดตั้งคลังสินค้า ทัณฑ์บน))	7 วัน	กรมศุลกากร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
5)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาตเรียบร้อยแล้ว พนักงานศุลกากรจะเสนออธิบดีเพื่อออกใบอนุญาต พร้อมมีหนังสือแจ้งกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการด้านสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และระบบควบคุมสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าทัณฑ์บนภายใน 90 วัน (หมายเหตุ: (กรณีครบ 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอไม่ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและขอรับใบอนุญาต ถือว่าผู้ยื่นคำขอสละสิทธิการเป็นผู้ได้รับใบอนุญาต พนักงานศุลกากรจะและจำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ))</p>	7 วันทำการ	กรมศุลกากร
6)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการตามเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด ต้องยื่นคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบรายละเอียดในคำขอ (หมายเหตุ: (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ดำเนินการดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะเสนออธิบดีมีคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต))</p>	2 ชั่วโมง	กรมศุลกากร
7)	<p><b>การพิจารณา</b> เมื่อรายละเอียดในคำขอเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนถูกต้องครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะไปตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ที่ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ร่วมกับส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน และหน่วยงานที่กำกับพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วน พนักงานศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตมาทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และชำระค่าธรรมเนียมรายปี และสรุปความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตให้เปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน (หมายเหตุ: (15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบว่าสถานที่มีความพร้อมในการเปิดดำเนินการ และผู้ได้รับใบอนุญาตได้ทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน วางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร และชำระค่าธรรมเนียมรายปีเรียบร้อยแล้ว - กรณีผู้ได้รับใบอนุญาต ดำเนินการไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือสถานที่ยังไม่พร้อมที่จะเปิดดำเนินการ พนักงานศุลกากรจะสรุปความเห็นเสนออธิบดี และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการแล้วเสร็จ พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป))</p>	15 วัน	กรมศุลกากร
8)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บนให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ (หมายเหตุ: (7 วันทำการนับแต่มีคำสั่งอนุญาตให้เปิดดำเนินการคลังสินค้าทัณฑ์บน))</p>	7 วันทำการ	กรมศุลกากร

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	
2)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนาโดยการเซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากรเท่านั้น)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p><b>หนังสือเดินทาง</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าวให้ใช้หนังสือเดินทางพร้อมใบอนุญาตทำงานในประเทศไทยของกรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น)</p>	-
4)	<p><b>หนังสือปริศนหัตถ์</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	<p><b>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
6)	<p><b>ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าพนักงานศุลกากรจะถ่ายสำเนาเอกสารจากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานศุลกากร พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	กรมสรรพากร
7)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)</p>	-
8)	<p><b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้มอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)                      - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
10)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)                      - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
11)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)                      - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
12)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของที่จะเก็บในคลังสินค้า ทัณฑ์บน ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)                      - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
13)	<p><b>เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้านำเข้า-ส่งออก และสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากรได้ ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)                      - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
14)	<p><b>หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในพื้นที่ ที่ขอจัดตั้ง ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 2 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอมจากผู้รับจำนองให้นำที่ดินดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนได้</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	<p>กรณีหนังสือยินยอมลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ ให้ยื่นหนังสือมอบอำนาจตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ลงนามในหนังสือยินยอม ซึ่งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่ที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</li> </ul>	
15)	<p><b>งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 0 ชุด</b>  <b>สำเนา 2 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ไม่มียอดขาดทุนสะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า 3 ปี</li> <li>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</li> </ul>	-
16)	<p><b>ภาพถ่ายสีของสถานที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์รายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญบรรยายไว้ใต้ภาพถ่าย ฉบับจริง 1 ชุด</b>  <b>สำเนา 1 ชุด</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</li> </ul>	-
17)	<p><b>แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.) ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</li> </ul>	-
18)	<p><b>แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.) ฉบับจริง 4 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 0 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
19)	<p><b>ใบสำคัญสมควรเดินอากาศ ฉบับจริง 0 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 2 ฉบับ</b>  <b>หมายเหตุ</b> (ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))</p>	-
20)	<p><b>เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังสินค้าที่ณเข้บนเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเที่ยวบินไปขึ้นอากาศยาน ฉบับจริง 1 ฉบับ</b>  <b>สำเนา 1 ฉบับ</b></p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	
21)	ภาพถ่ายสีของสถานที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์รายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญบรรยายไว้ใต้ภาพถ่าย (มีรูปภาพถ่ายในบริเวณสถานที่ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ป้ายคลังสินค้าทัศนทัศน์ เป็นต้น) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- ไซในกรณีขอเปิดดำเนินการ - ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	-

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมจัดตั้งคลังสินค้าทัศนทัศน์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

**ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร (หมายเหตุ: (- ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ - โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ - โทรสาร หมายเลข 0 2667 6919 - ไปรษณีย์ โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร เลขที่ 1 ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ <a href="mailto:ctc@customs.go.th">ctc@customs.go.th</a> )
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### หมายเหตุ

ผู้บันทึกข้อมูล: ทานตะวัน เทพบุญมา (สพศ. กมพ.)

<http://bureau3.customs.go.th/>

#กรมศุลกากร

#สำนักงานศุลกากรภาคที่3

#ศก3

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/05/2562

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560
2. ประกาศกรมศุลกากร ที่ 128/2561 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บน ประเภทคลังเสรีบังทันฉบับ



**เอกสารประกอบการพิจารณา : การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทคลังเสบียงทัณฑ์บน**  
**หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง**

**เอกสารประกอบการขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	0	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอ ต้องรับรองสำเนาโดยการ เขียนชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้อง ประทับตรานิติบุคคลตามที่ กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
2	บัตรประจำตัวประชาชน	1	0	(- ยังไม่หมดอายุ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสารจาก เอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่น คำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเขียนชื่อต่อหน้า เจ้าพนักงานศุลกากร เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
3	หนังสือเดินทาง	1	0	(- ยังไม่หมดอายุ - กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว ให้ใช้หนังสือเดินทาง พร้อมใบอนุญาตทำงาน ในประเทศไทย ของกรรมการผู้มีอำนาจ กระทำการแทนบริษัท - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร เท่านั้น)	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือบริคณห์สนธิ	1	0	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้อง ประทับตรานิติบุคคลตามที่ กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
5	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	1	0	(- ออกให้ไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันยื่นคำขอ - เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริง โดยผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ ต่อหน้าเจ้าพนักงาน ศุลกากร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้าต้อง ประทับตรานิติบุคคลตามที่ กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
6	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.20)	1	0	(เจ้าพนักงานศุลกากร จะถ่ายสำเนาเอกสาร จากเอกสารฉบับจริงโดยผู้ ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการ เขียนชื่อต่อหน้า เจ้าพนักงานศุลกากร พร้อม ประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
7	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)	1	0	(หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย)	<input type="checkbox"/>
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	0	1	(ผู้มอบอำนาจลงนามรับรอง สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน)	<input type="checkbox"/>
9	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการจัดตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์บน	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
10	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการควบคุม ภายในเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การควบคุมภายใน	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				(ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	
11	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับคลังสินค้าทัณฑ์บน	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
12	เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของ ที่จะเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บน	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
13	เอกสารแสดงรายละเอียดระบบควบคุมบัญชีสินค้า นำเข้า-ส่งออกและสินค้าคงเหลือ ที่สามารถจัดทำ รายงานส่งกรมศุลกากรได้	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เขียนชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
14	หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ในพื้นที่ที่ขอจัดตั้ง	0	2	(- กรณีนำที่ดินไปจำนอง ให้แสดงหนังสือยินยอม จากผู้รับจำนองให้นำที่ดิน ดังกล่าวมาจัดตั้งคลังสินค้า ทัณฑ์บนได้ กรณีหนังสือ ยินยอมลงนามโดยผู้รับ มอบอำนาจ ให้ยื่นหนังสือ มอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ที่ลงนามในหนังสือยินยอม ซึ่งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสาร - กรณีที่ที่ดินจัดตั้งประกอบด้วยโฉนดหลายฉบับ ให้บริษัทแสดงแจกแจงรายละเอียดเป็นรูปภาพว่าพื้นที่จัดตั้งอยู่บนบริเวณใดบ้าง - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	
15	งบการเงินตามข้อกำหนดของกระทรวงพาณิชย์ ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว ย้อนหลัง 3 ปี	0	2	(- ไม่มียอดขาดทุนสะสม - กรณีนิติบุคคลใหม่ ให้ยื่นข้อมูลประมาณการงบกำไรขาดทุนล่วงหน้า 3 ปี - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
16	ภาพถ่ายสีของสถานที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์รายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญบรรยายไว้ใต้ภาพถ่าย	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
17	แผนที่ตั้งสถานที่ขอจัดตั้งโดยสังเขป ขนาด A4 (ไม่เกิน 22 x 30 ซม.)	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนามรับรองในเอกสารฉบับจริงพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรานิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรองสำเนา โดยการเซ็นชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
				(ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	
18	แบบแปลนแผนผังแสดงพื้นที่จัดตั้ง ขนาด A2 (ไม่เกิน 40 x 60 ซม.)	4	0	(ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
19	ใบสำคัญสมควรถวาย	0	2	(ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือ รับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
20	เอกสารแสดงเส้นทางลำเลียงของจากคลังสินค้า ท่าอากาศยานเพื่อกิจการจำหน่ายสินค้าปลอดอากร บนเที่ยวบินไปขึ้นอากาศยาน	1	1	(- ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>
21	ภาพถ่ายสีของสถานที่ขอจัดตั้ง พร้อมพิมพ์ รายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญบรรยายไว้ ใต้ภาพถ่าย (มีรูปภาพภายในบริเวณสถานที่ ขอจัดตั้ง เช่น รั้ว ประตูเข้า-ออก กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด ป้ายคลังสินค้าท่าอากาศยาน เป็นต้น)	1	1	(- ไซในกรณีขอเปิด ดำเนินการ - ผู้ยื่นคำขอต้องลงนาม รับรองในเอกสารฉบับจริง พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล) - ผู้ยื่นคำขอต้องรับรอง สำเนา โดยการ เซ็นชื่อ พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้าต้องประทับตรา นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ ในหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล))	<input type="checkbox"/>

**แบบฟอร์มคำขออนุญาต**

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข
	<i>ไม่พบแบบฟอร์มคำขออนุญาต</i>	