



แบบบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก  
ผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร  
และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

แบบแนบ  
๓.๓

กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่น ๆ.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ \_ \_ \_ \_ \_ (๑๓ หลัก)

ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า-ผู้ส่งของออก ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อผู้นำของเข้า - ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจ	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรและการชำระภาษีอากรกับกรมศุลกากร และการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากรอื่น ๆ โดยเป็นผู้ส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ของข้าพเจ้า ผ่าน VANS ให้กับกรมศุลกากร แทนผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออกในทุกกรณี

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ยี่สิบวันที่ .....

