

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางธนพรรณ เทียนส่องแสง
(นางธนพรรณ เทียนส่องแสง)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนา

๒๖๒

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๑ /๒๕๖๑

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอลำนำ ให้เป็นตัวแทนออกของเพื่อดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับของที่นำเข้ามาในหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๙๙ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บรรดา ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง ในส่วนที่มีเนื้อหาขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้

“ตัวแทนออกของ” หมายความว่า ผู้รับมอบอำนาจจากผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้นำของผ่านแดน หรือผู้ขอลำนำ เพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

“ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอที่ปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ บุคคลที่จะเป็นตัวแทนออกของต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยเท่านั้น

ข้อ ๔ ตัวแทนออกของต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสมาชิกของสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
(๒) กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕

(๓) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕(๒) และ ๕(๓)

(๔) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกกรมศุลกากรเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของ

/ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติ ...

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของตามประกาศนี้
- (๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของจากสมาคมหรือสถาบันที่กรมศุลกากรรับรอง และผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากรของกรมศุลกากร
- (๓) ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรอย่างร้ายแรง หรือถูกกรมศุลกากรเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของครั้งแรกซึ่งเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดเกินสามปี หรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของแล้วไม่ได้ยื่นขอต่ออายุเกินสามปี เมื่อมายื่นขออนุญาตหรือขอต่ออายุ จะต้องผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดใหม่อีกครั้ง

ข้อ ๗ กรณีใช้เอกสารราชการประกอบการขออนุญาต กรมศุลกากรจะแจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาให้เพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรด้วยตนเอง

ส่วนที่ ๒

การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของ หรือขออนุญาตเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของ หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขออนุญาตแนบท้ายประกาศนี้ ณ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๙ ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้คราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาตสามารถปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการได้คราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต และให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำให้กับตัวแทนออกของได้เพียงรายเดียวเท่านั้น

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของและได้ลงทะเบียนปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากที่ได้รับการอนุญาตลงทะเบียน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ณ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอแนบท้ายประกาศนี้

(๒) ยื่นทางระบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบจะดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ

(๒.๑) ตัวแทนออกของที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนในคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ที่ปรากฏบนเว็บไซต์ <http://registeronline.customs.go.th>

การแนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณาในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการแนบไฟล์เฉพาะหลักฐานการแสดงตนที่เกี่ยวกับการมอบหมายหรือการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนเองในเรื่องต่าง ๆ เช่น ไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งผู้มอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง และไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน เป็นต้น

(๒.๒) ให้เป็นหน้าที่ของผู้ลงทะเบียนในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒.๓) ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์อาจระงับการให้บริการแก่ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ส่วนที่ ๔

การต่ออายุตัวแทนออกของ หรือการต่ออายุผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๑๒ ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาต เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๙ แล้ว ให้ยื่นคำขอต่ออายุ โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตให้ต่ออายุและยื่นเอกสารรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ผ่านการทดสอบข้อสอบมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติพิธีการต่อไปได้

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาต เมื่อครบกำหนดตามข้อ ๑๐ ให้ยื่นคำขอต่ออายุ โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และต้องได้รับอนุญาตให้ต่ออายุเสียก่อนจึงจะสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อไปได้

ข้อ ๑๔ ให้นำความตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๖ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

การยื่นแบบคำขอที่กรมศุลกากรกำหนด ให้แสดงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอต่ออายุแนบท้ายประกาศนี้ ณ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ส่วนที่ ๕

การขอยกเลิกเป็นตัวแทนออกของ หรือขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ข้อ ๑๕ ตัวแทนออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรรายใดประสงค์จะขอยกเลิกกิจการตัวแทนออกของ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรรายใดประสงค์จะขอยกเลิกการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอยกเลิกแนบท้ายประกาศนี้ ณ ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ยื่นคำร้องสิ้นสุดสภาพการเป็นตัวแทนออกของ หรือสิ้นสุดสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากร นับแต่วันที่ยื่นคำร้องเป็นต้นไป

ส่วนที่ ๖

หน้าที่ของตัวแทนออกของ

ข้อ ๑๖ ตัวแทนออกของมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวแทนออกของต้องแจ้งรายชื่อพนักงานหรือลูกจ้างของตนซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของต่อกรมศุลกากร กรณีที่ตัวแทนออกของมีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือลูกจ้างของตนซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้ตัวแทนออกของแจ้งรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

(๒) การดำเนินงานของตัวแทนออกของให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของตัวแทนออกของ และให้ถือเป็นการปฏิบัติงานของตัวแทนภายใต้มาตรา ๙๙ ถึง ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และตัวแทนออกของต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากร กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกาศและระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) ตัวแทนออกของต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณตัวแทนออกของของสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง

ข้อ ๑๗ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการออกของ ให้พนักงานหรือลูกจ้างตัวแทนออกของแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานศุลกากรทุกครั้ง

ส่วนที่ ๗

มาตรการทางศุลกากรสำหรับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ที่กระทำการทุจริตหรือฉ้อฉลทางศุลกากร

ข้อ ๑๘ ให้ใช้มาตรการทางศุลกากรกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ในกรณีที่กรมศุลกากรได้พิจารณาเห็นว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้กระทำการหรือมีส่วนร่วมในการฉ้อฉลทางศุลกากรและ/หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตและประพฤติมิชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมเอกสาร (เช่น ปลอมบัญชีราคาสินค้า ใบรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ใบขนสินค้า) หรือแก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอนข้อความแห่งเอกสารใดโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงปลอมดวงตราลายมือชื่อ ลายมือชื่อย่อ หรือเครื่องหมายอย่างอื่นของพนักงานศุลกากร อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือมาตรา ๒๖๔ และ/หรือ มาตรา ๒๖๘ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๑๘.๒ ความผิดเกี่ยวกับการแสดงไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือการกระทำอื่นใดให้ของที่จะส่งออกไม่ถูกต้องตามที่แสดงในใบขนสินค้าหรือเอกสาร หรือหลักฐานการส่งออก และการกระทำความผิดทำให้ใบขนสินค้าขาออก หรือเอกสารหรือหลักฐานการส่งออกนั้น อาจถูกนำไปใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรโดยมิชอบ อันเป็นความผิดตามมาตรา ๒๐๕ และ/หรือ มาตรา ๒๐๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘.๓ ความผิดตามมาตรา ๒๔๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการนำหรือส่ง หรือพยายามนำหรือส่งของที่ยังไม่ได้เสียภาษี หรือของที่ยังไม่ได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรโดยถูกต้อง หรือความผิดตามมาตรา ๒๔๔ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับของต้องห้าม ของต้องจำกัดเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร หรือการผ่านแดน หรือการถ่ายลำ

๑๘.๔ ความผิดฐานกระทำการ หรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน

๑๘.๔.๑ การเรียก รับ ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นเป็นการตอบแทน ในการที่จะจงใจพนักงานศุลกากร โดยวิธีการอันทุจริตผิดกฎหมาย หรือโดยอิทธิพลของตนให้กระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่ อันเป็นคุณหรือโทษแก่บุคคลใด

๑๘.๔.๒ ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่พนักงานศุลกากร เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

ข้อ ๑๙ ในการพิจารณาความผิดของตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กรมศุลกากรจะแจ้งข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่ใช้สนับสนุน พร้อมระบุพฤติการณ์ของตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของว่า ได้กระทำการเมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดกรณีใด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของมาให้อัยการหรือยื่นคำชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเป็นหนังสือเพื่อแก้ข้อกล่าวหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

การพิจารณาความผิดฐานกระทำการหรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน ตามข้อ ๑๘.๔ กรมศุลกากรจะมีหนังสือถึงสมาคมที่ตัวแทนออกของนั้นเป็นสมาชิก เพื่อให้ส่งข้อมูล ความเห็น เอกสารข้อโต้แย้งมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๐ การแจ้งหรือดำเนินการอื่นใดซึ่งมีถึงตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศนี้ กรมศุลกากรจะทำเป็นหนังสือโดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ณ ที่อยู่ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ และให้ถือว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่ครบกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือดังกล่าวทางไปรษณีย์ เว้นแต่ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเป็นผู้มารับด้วยตนเอง ให้ถือว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของได้รับแจ้งแล้วนับแต่วันที่รับหนังสือ

ข้อ ๒๑ หนังสือขอให้ทบทวนคำสั่งให้มาทำทัณฑ์บน หรือพักใช้ หรือเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของและทุเลาการบังคับให้ใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒๒ มาตรการทางศุลกากร

๒๒.๑ กรณีความผิดตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๒ ให้พักใช้การอนุญาตแก่ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของรายนั้นเป็นเวลาสามสิบวัน

กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดให้ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการยื่นคำขอให้ทบทวนคำสั่งพักใช้การอนุญาตและทูลเกล้าการบังคับภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งตามข้อ ๒๐

๒๒.๒ กรณีความผิดตามข้อ ๑๘.๓ ให้เพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือ โดยระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของและทูลเกล้าการบังคับภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งตามข้อ ๒๐

๒๒.๓ กรณีความผิดตามข้อ ๑๘.๔ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับความผิดตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ทำทัณฑ์บน

กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของให้มาทำทัณฑ์บนต่อกรมศุลกากร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งตามข้อ ๒๐ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งให้ทำทัณฑ์บนและทูลเกล้าการบังคับภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งตามข้อ ๒๐

ทัณฑ์บนให้มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ทำทัณฑ์บน ทั้งนี้ หากตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของไม่มาทำทัณฑ์บนภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง กรมศุลกากรจะพักใช้การอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเป็นเวลาสามสิบวัน

ในกรณีที่ตัวแทนออกของกระทำผิดตามข้อ ๒๒.๓ อีก กรมศุลกากรจะพักใช้การอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของเป็นเวลาสามสิบวัน

๒๒.๔ กรณีความผิดตามข้อ ๑๘.๔ ซึ่งเกี่ยวข้องกับความผิดตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้เพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

กรมศุลกากรจะมีหนังสือแจ้งการเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือ โดยระยะเวลาที่มีผลใช้บังคับ พร้อมทั้งแจ้งสิทธิการยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของและทูลเกล้าการบังคับภายในระยะเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือถือว่าได้รับแจ้งตามข้อ ๒๐

ข้อ ๒๓ หากการพิจารณาเป็นที่ยุติว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของถูกเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ถูกเพิกถอนการอนุญาตโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) เพื่อให้สาธารณชนทราบ

ข้อ ๒๔ นอกเหนือจากบทลงโทษตามประกาศนี้ ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของยังต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งทางอาญาและ/หรือทางแพ่ง หากปรากฏหลักฐานว่าตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของกระทำความผิดตามกฎหมายนั้นๆ กรมศุลกากรจะส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

ข้อ ๒๕ ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่กรมศุลกากรมีหนังสือแจ้งให้มาทำทัณฑ์บนหรือพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาต สามารถยื่นคำขอให้ทบทวนคำสั่งให้มาทำทัณฑ์บนหรือพักใช้หรือเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของและทะเลการบังคับได้ที่ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับหนังสือ

ข้อ ๒๖ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จะส่งเรื่องในตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งไปยังหน่วยงานที่พิจารณาความผิด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามคำขอของตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากรเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอกรมศุลกากรต่อไป

กรมศุลกากรจะพิจารณาคำขอให้ทบทวนคำสั่งดังกล่าวและแจ้งผลให้ทราบภายในสิบวันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๖ วรรคสอง กรมศุลกากรจะทะเลคำสั่งแก่ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของจนกว่าการพิจารณาจะแล้วเสร็จ

เมื่อการพิจารณาแล้วเสร็จกรมศุลกากรจะกำหนดเวลาที่มีผลใช้บังคับใหม่และแจ้งให้ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับใหม่นั้น

ข้อ ๒๘ ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของรายใดที่กรมศุลกากรมีคำสั่งให้ทำทัณฑ์บน เมื่อมิได้กระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศนี้ภายในกำหนดเวลาที่ทำทัณฑ์บน ให้ถือว่า การทำทัณฑ์บนเป็นอันสิ้นสุดไป

ข้อ ๒๙ ตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของรายใดที่กรมศุลกากรมีคำสั่งให้พักการอนุญาต เมื่อได้ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไปได้

ข้อ ๓๐ ในกรณีมีเหตุอันสมควร อธิบดีกรมศุลกากรหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายอาจสั่งการเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ได้ประกาศไว้ข้างต้น

ส่วนที่ ๘

หน้าที่ของสมาคมตัวแทนออกของ

ข้อ ๓๑ ให้สมาคมตัวแทนออกของมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกหนังสือรับรองการเป็นสมาชิก
- (๒) กำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
- (๓) จัดให้มีการอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของตามที่กรมศุลกากรรับรอง
- (๔) เผยแพร่นโยบาย ระเบียบ และประกาศของกรมศุลกากร
- (๕) ส่งเสริมความรู้ทางด้านศุลกากร และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานศุลกากรแก่สมาชิก
- (๖) กำกับดูแล และรายงานความประพฤติของสมาชิกแก่กรมศุลกากร

- (๗) ตักเตือนสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตัวแทนออกของ
 (๘) แจ้งรายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของต่อกรมศุลกากร และกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง
 รายชื่อสมาชิกตัวแทนออกของ ให้แจ้งรายชื่อของบุคคลดังกล่าวให้กรมศุลกากรทราบทุกครั้ง

ส่วนที่ ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของที่ไม่ได้เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของ
 หากประสงค์จะเป็นผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของตามประกาศนี้ต่อไปต้องเป็นตัวแทนออกของในฐานะ
 บุคคลธรรมดา หรือเข้าสังกัดเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตัวแทนออกของตามประกาศนี้ภายในหนึ่งปี
 นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ตัวแทนออกของที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสมาคมตัวแทนออกของที่กรมศุลกากรรับรอง
 หากประสงค์จะเป็นตัวแทนออกของตามประกาศนี้ต่อไป ต้องเป็นสมาชิกของสมาคมตัวแทนออกของ
 ตามประกาศนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ กรณีผู้ประสงค์จะขออนุญาต/ขอต่ออายุเป็นตัวแทนออกของ
 หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หรือประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนตัวแทนออกของ
 หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หรือประสงค์จะขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของ ไม่สามารถยื่นแบบคำขอ
 และ/หรือแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้ใช้แบบคำขอตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๓ /๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ
 ปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ส่วนผู้ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล
 ทะเบียนตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ หรือผู้ประสงค์จะขอยกเลิกการเป็นตัวแทนออกของ
 ให้ใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนแนบท้ายประกาศกรมศุลกากร
 ที่ ๒๕/๒๕๕๗ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร
 ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ต่อไปอีกเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ
 (นายกุลิศ สมบัติศิริ)
 อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นายผดุงศักดิ์ ศรีเมฆ)

(นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ)