

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก สำนักงาน กลุ่ม และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

นางธนพรณ เทียนส่องแสง
(นางธนพรณ เทียนส่องแสง)

ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนา

๐๕๐๙

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๖๕ /๒๕๖๑

เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

เพื่อให้การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและแนวทางเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) จึงเห็นควรปรับปรุงวิธีการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การยกเลิกการลงทะเบียน รวมถึงการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อความ” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ส่งข้อมูล” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้รับข้อมูล” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” ให้ความหมายตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่ารวมทั้งและใช้ตลอดถึงการดำเนินการใด ๆ ที่กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรบังคับให้ จัดทำ ยื่น ส่ง รับ เก็บรักษา การอนุญาต การชำระเงิน หรือดำเนินการอื่นใด โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือบางส่วน

/การส่ง ...

“การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ส่งข้อมูลส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรพร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของลายมือชื่อเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้รับข้อมูล

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” (Digital Certificate) หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้บ่งบอกถึงตัวตนที่แท้จริงของผู้ใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA)

“กระบวนการทางศุลกากร” หมายความว่า การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการศุลกากรให้ครบถ้วน และการดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร รวมถึงการเชื่อมโยงกับธุรกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ

“ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ” หมายความว่า ระบบงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้ในการบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ทั้งจากการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต และการยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ

“ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์” หมายความว่า ระบบลงทะเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของศุลกากรที่ใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ผ่านอินเทอร์เน็ตที่การดำเนินการต่าง ๆ อยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอที่ปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ รวมถึงที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การรับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

“ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” หมายความว่า เป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการในนามของผู้มอบอำนาจในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

“พนักงาน/ลูกจ้าง” หมายความว่า เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และ/หรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแทนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร

ข้อ ๒ การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรตามแบบคำขอทุกประเภท ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือ

(๒) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนโดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก

ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ข้อ ๓ กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์กรอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นเอกสารแบบคำขอด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เท่านั้น

ข้อ ๔ การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ให้นำหลักฐานแสดงตนของผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอมาแสดง ดังนี้

(๑) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นคนไทยให้นำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ตัวจริงของผู้มีอำนาจลงนามมาแสดง เช่น บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงตนดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอยู่ด้วย

กรณีไม่สามารถนำบัตรประชาชนตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๒) กรณีผู้มีอำนาจลงนามตามแบบคำขอเป็นบุคคลต่างประเทศให้นำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดง

กรณีไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตัวจริงมาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (Passport) ที่มี Notary Public ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหกเดือน หรือใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ที่มีนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร (Notarial Service Attorney) เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรอง (Certificate) การขึ้นทะเบียนเป็นนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและเอกสาร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยนายความเจ้าของหนังสือรับรองนั้น

(๓) กรณีการลงทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ตให้นำหลักฐานแสดงตนมาแสดงเฉพาะกรณีการลงทะเบียนครั้งแรกของแต่ละสถานะ

ข้อ ๕ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนที่มีฐานข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากร สามารถดำเนินการในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การรายงานยานพาหนะเข้า-ออก การเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ การชำระภาษีอากร การติดต่อราชการกับกรมศุลกากร และการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร เว้นแต่ การลงลายมือชื่อแทนผู้มอบอำนาจในแบบคำขอเกี่ยวกับการลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกประเภท รวมถึงแบบแนบและหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังกล่าวทุกประเภท การอุทธรณ์การประเมินอากร การดำเนินคดีและการระงับคดีในชั้นศุลกากร

ข้อ ๖ กรณีได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนแล้ว การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำของเข้าหรือการส่งของออก หรือการชำระค่าภาษีอากร หรือการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือการชดเชยค่าภาษีอากร รวมถึงการดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทุกขั้นตอน ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ โดยหลักฐานดังกล่าวจะต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนปรากฏ สำหรับกรณีบุคคลต่างประเทศจะต้องมีรูปถ่ายและเลขที่หนังสือเดินทางหรือเลขประจำตัวที่ใช้ลงทะเบียนกับกรมศุลกากรปรากฏอยู่

ข้อ ๗ กรณีข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของศุลกากรไม่ตรงกับหลักฐานประกอบแบบคำขอที่ยื่นลงทะเบียน เนื่องจากมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้ยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนให้ถูกต้องครบถ้วนได้จากช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ข้อ ๘ กรณีใช้เอกสารราชการประกอบการลงทะเบียน กรมศุลกากรจะแจ้งให้หน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารราชการมาให้เพื่อใช้ประกอบแบบคำขอ เว้นแต่ผู้ยื่นแบบคำขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการนั้นมาแสดงต่อพนักงานศุลกากรด้วยตนเอง

ข้อ ๙ ในกรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียน มีหน้าที่ต้องยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อให้ข้อมูลทะเบียนเป็นปัจจุบัน หากไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทะเบียนอาจต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและ/หรืออาญา

ข้อ ๑๐ กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ขัดข้อง ผู้ลงทะเบียนสามารถดำเนินการ ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร โดยการยื่นแบบคำขอ โดยกระดาษ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคา ศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากรแล้ว สามารถตรวจสอบข้อมูลทะเบียนและติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ โดยสมัคร ใช้งานระบบการติดตามสถานะการปฏิบัติพิธีการศุลกากร (e-Tracking System : <http://e-tracking.customs.go.th>)

หมวด ๑

การลงทะเบียนกับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์แห่งการดำเนินการกระบวนการทางศุลกากร การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๑) ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการลงทะเบียน กับกรมศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๑) ห้ามปฏิเสธความผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใด เพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๒) ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้จัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือ หรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

(๑.๓) ในกรณีที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว

(๒) การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการ ทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของเจ้าของลายมือชื่อ เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน ที่กรมศุลกากรกำหนด แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ

(๓) การส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ หากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรผู้รับข้อมูลได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ในการลงทะเบียนแล้ว ถือเป็นการยื่นเอกสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการศุลกากร

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๓ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

การแนบไฟล์หลักฐานประกอบการพิจารณาในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ลงนามรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการแนบไฟล์ เฉพาะหลักฐานการแสดงตนที่เกี่ยวกับการมอบหมายหรือการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตนเอง เช่น ไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ซึ่งผู้มอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง และไฟล์หลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์จะลงทะเบียนในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์แบ่งออกเป็นสองขั้นตอน ดังนี้

(๑) การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒) การเข้าใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เพื่อทำการลงทะเบียน การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ และการยกเลิกการลงทะเบียน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) และ (๒) ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนจะต้องจัดหาใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำมาใช้ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) โดยขอใช้บริการได้จากองค์กรออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority : CA) ที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นหน่วยงานที่ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร

ข้อ ๑๖ ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ อาจระงับการให้บริการแก่ผู้ลงทะเบียนที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในประกาศนี้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๗ ในการส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการกำหนดรหัสผู้ใช้ การยื่นแบบคำขอลงทะเบียน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ แบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ทุกครั้ง

ข้อ ๑๘ การดำเนินการใด ๆ ทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ โดยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ไม่ว่าการดำเนินการนั้นจะเป็นการกระทำของผู้ลงทะเบียน หรือบุคคลอื่นให้ถือว่าถูกต้องมีผลสมบูรณ์ โดยผู้ลงทะเบียนเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้นทุกประการ

ส่วนที่ ๑

การสมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

ข้อ ๑๙ ให้ผู้สมัครใช้บริการกำหนดรหัสผู้ใช้ (User ID) ของตนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration : <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์จะแจ้งผลการดำเนินการ พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้ผู้สมัครขอใช้ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์นำไปใช้ประกอบการเข้าใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพื่อลงทะเบียนตามแบบคำขอทุกประเภทต่อไป

ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๐ ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร หรือธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากรทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ตอบรับการยื่นแบบคำขอเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สั่งพิมพ์ใบตอบการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๒.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๒.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓) นำใบตอบการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๐ (๒) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะลงทะเบียนฯ สามารถยื่นขอลงทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

(๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทางระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ระบบจะดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อแบบคำขอที่ระบบดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ)

(๓) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ไม่สามารถดำเนินการให้โดยอัตโนมัติได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๓.๑) สั่งพิมพ์ใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ซึ่งปรากฏรหัสผู้ใช้ (User ID) และเลขที่อ้างอิง (Reference Number) จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

(๓.๒) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ก “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๓) กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ข “คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจ รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๓.๔) กรณีที่มีการมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน ให้สั่งพิมพ์แบบแนบ ฉ “คำร้องมอบหมายให้ศูนย์บริหารเงินทำหน้าที่บริหารจัดการเงินตราต่างประเทศแทน” จากระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์เพิ่มเติม โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามในแบบคำขอลงนามในช่องผู้มอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และให้ศูนย์บริหารเงินฯ ลงนามในช่องผู้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) รวมถึงปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในแบบแนบ

(๔) นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ และแบบแนบ (ถ้ามี) ตามข้อ ๒๑ (๓) มายื่น ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ยื่นแบบคำขอ และให้นำหลักฐานแสดงตนตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ มาแสดง

กรณีผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ไม่ได้นำใบตอบรับการยื่นแบบคำขอในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์มายื่นต่อหน่วยงานรับลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนด แบบคำขอดังกล่าวจะถูกยกเลิก อย่างไรก็ตาม ผู้ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใหม่ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ได้

ส่วนที่ ๔ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

ข้อ ๒๒ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

ข้อ ๒๓ การขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ ให้ดำเนินการดังนี้

ผู้ลงทะเบียนที่ถูกกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อซึ่งประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

ส่วนที่ ๕ การยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๒๔ การยกเลิกการลงทะเบียน ให้ดำเนินการดังนี้

ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนในระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ (Online Customs Registration: <http://registeronline.customs.go.th>) โดยปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ที่ปรากฏบนเว็บไซต์

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นขอลงทะเบียนโดยกระดาษ สำหรับระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๕ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอลงทะเบียน และคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ แบบแนบ หลักฐานประกอบแบบคำขอและแบบแนบ รวมถึงข้อปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอและวิธีการกรอกแบบคำขอตามแนบท้ายประกาศนี้

ส่วนที่ ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๒๖ ผู้ประสงค์จะปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นธนาคารศุลกากร หรือศูนย์บริหารเงินผู้ประสงค์จะขออนุญาตเป็นศูนย์บริหารเงินศุลกากร ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) กรณีผู้ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนประสงค์จะเป็นผู้ส่งข้อมูลและได้รับข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ส่วนแผนงานและมาตรฐาน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด แล้วจึงรับส่งข้อมูลโดยใช้หมายเลขผู้มีสิทธิรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ส่วนที่ ๗ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

ข้อ ๒๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนต่างจากที่ได้รับการอนุญาตให้ลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร เว้นแต่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถานทูต องค์การสาธารณกุศล หรือองค์การอื่น ๆ ที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

ส่วนที่ ๘

การระงับใช้ข้อมูลทะเบียน และการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

ข้อ ๒๘ การระงับใช้ข้อมูลทะเบียนและการขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้

(๑) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดา รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาหกเดือน ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทบุคคลธรรมดานั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดหกเดือน ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๒) กรณีผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคล รายใดไม่มีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรติดต่อกันเป็นเวลาสองปี ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากรจะระงับการใช้ข้อมูลทะเบียนในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของผู้ลงทะเบียนประเภทนิติบุคคลรายนั้น ในวันที่ ๒๕ ของเดือนที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสองปี ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสถานภาพได้จากเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<http://www.customs.go.th>) ในหัวข้อผู้ประกอบการ

(๓) กรณีผู้ลงทะเบียนที่ถูกระงับการใช้ข้อมูลในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อประสงค์จะขอใช้ข้อมูลทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอใช้ข้อมูลทะเบียนกรณีถูกระงับการใช้ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร

ส่วนที่ ๙

การยกเลิกการลงทะเบียน

ข้อ ๒๙ การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรแล้ว มีความประสงค์ขอยกเลิกการลงทะเบียน ให้ยื่นแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียนได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้รับลงทะเบียนของสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ทั้งนี้ จะถือว่าผู้ยื่นแบบคำขอลิ้นสภาพการเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรนับแต่วันที่ยื่นแบบคำขอเป็นต้นไป

หมวด ๔

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI)

ข้อ ๓๐ ผู้ประสงค์จะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI)

/(๑) ให้ยื่น ...

(๑) ให้ยื่นแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ได้ ณ ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนในระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange : EDI) แนบท้ายประกาศนี้

หมวด ๕ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรไว้แล้วก่อนที่จะประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ เป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๒ ในวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากผู้ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ไม่สามารถยื่นแบบคำขอและ/หรือแบบแนบตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ได้ ให้ใช้แบบคำขอลงทะเบียน แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน แบบคำขอต่ออายุทะเบียน และแบบคำขอยกเลิกการลงทะเบียน แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๕/๒๕๕๗ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ ได้ต่อไปอีกเก้าสิบวันนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ
(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง



(นายผดุงศักดิ์ ศรีเมฆ)

(นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ)